



Tel. 0383.61301

COMUNE DI CASEI GEROLA

PROVINCIA DI PAVIA
CAP 27050

e-mail: ragioneria@comune.caseigerola.pv.it

PEC: comune.caseigerola@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali 2019/2021" del 16/11/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 16 marzo 2023 ad oggetto "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 24 novembre 2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, acquisito in allegato quale parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con deliberazione n. 57 del 23 maggio 2023;

Vista la propria determinazione n. 15 del 03/11/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Casei Gerola intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. a copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di profilo professionale "Agente di Polizia Locale" - Area degli Istruttori - CCNL comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento nell'area contrattuale e profilo professionale corrispondenti e/o equivalenti a quelli del posto da ricoprire;
2. aver superato il periodo di prova;
3. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti;
4. non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
5. essere in possesso, senza limitazioni/prescrizioni dei requisiti di idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione Comunale, prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica di controllo secondo la vigente normativa. **Il giudizio medico di idoneità è condizione indispensabile ai fini dell'assunzione.**
6. essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001,

o della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del medesimo consenso, qualora l'interessato/a fosse ritenuto/a adeguato/a al posto da ricoprire;

7. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
8. possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria B, senza limitazioni;
9. superamento del corso di qualificazione per l'immissione in ruolo previsto dalla normativa regionale della sede di lavoro o di analogo percorso formativo che consenta l'impiego del dipendente in tutte le funzioni ricomprese nella Legge n. 65 del 07.03.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";

Tutti requisiti precedenti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'effettiva mobilità. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE –TERMINE E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato per **15 (quindici) giorni** sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Casei Gerola e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi d'incorso.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, **esclusivamente in via telematica** tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it **entro le ore 23:59 del giorno 28/11/2023**

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per la presentazione della domanda di partecipazione, attraverso la procedura telematica di cui sopra, **a pena di esclusione**, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione obbligatoria dei seguenti campi:
 - **ANAGRAFICA**
 - **REQUISITI GENERICI**
 - **REQUISITI SPECIFICI**
 - **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI** (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
 - **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE** (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
 - **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
 - **ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA**
 - **CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI**
 - **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**
 - **ALLEGATI**

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse).

- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni obbligatorie (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

A corredo della candidatura, i candidati devono **obbligatoriamente allegare**, a pena di esclusione:

- il proprio **Curriculum di studio e professionale** che dovrà contenere, oltre alle proprie generalità e al recapito telefonico e indirizzo e-mail ordinario e PEC, l'indicazione del titolo di

studio posseduto, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività formative (attestati di frequenza e di profitto a corsi - con indicazione della data, dell'oggetto e della durata – se attinenti al posto da ricoprire) e professionali (con indicazione dell'Ente datore di lavoro, del CCNL applicato, delle corrispondenti categorie di inquadramento specificandone le decorrenze e, se a tempo pieno o part-time, quantificando le ore di lavoro settimanali) del concorrente, attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, ed ogni altro riferimento che si ritenga utile rappresentare ai fini della valutazione;

- **Assenso** incondizionato dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, se dovuto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 **o dichiarazione di disponibilità** dell'Ente di provenienza al successivo rilascio del medesimo consenso, qualora l'interessato/a fosse ritenuto/a adeguato/a al posto da ricoprire;
- Copia della **patente di guida**.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, alla conclusione dell'invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malf funzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le affermazioni mendaci, la falsità in atto l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso medesimo nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della candidatura mediante modalità diverse da quella indicata nel bando ovvero l'arrivo della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, della dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte dell'Ente di provenienza qualora l'interessato/a fosse ritenuto/a adeguato/a al posto da ricoprire.;
- il mancato possesso della patente di guida di categoria B.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati e, successivamente, trasmesse alla Commissione addetta

alla selezione, nominata nei modi di legge.

Si rammenta che, in sede di istruttoria delle domande di partecipazione, l'ufficio competente può richiedere chiarimenti e documenti a integrazione della domanda presentata assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. I candidati che non vi provvederanno nei tempi assegnati non saranno ammessi alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale inPA e mediante apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula nonché ad effettuare i colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare i curricula stessi, ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, con particolare riferimento a:

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- conoscenza dell'ordinamento e del funzionamento del Comune e degli adempimenti e delle procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire nell'Ente locale;
- conoscenza dei diritti e doveri del dipendente e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza dei principi e delle nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- conoscenza dei principi e delle nozioni fondamentali in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- conoscenza dei principi e delle nozioni fondamentali in materia di tutela dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- preparazione professionale specifica mediante accertamento della conoscenza delle seguenti materie:
 - Nozioni di diritto penale. In particolare: delitti previsti dal Libro Secondo Titolo II (delitti contro la pubblica amministrazione), Titolo XI (delitti contro la famiglia), Titolo XII (delitti contro la persona) e Titolo XIII (delitti contro il patrimonio);
 - Nozioni di procedura penale. In particolare: Libro Primo, Titolo III (Polizia Giudiziaria), Libro Quinto, Titolo IV (Attività di iniziativa della polizia giudiziaria), Titolo VI (Arresto in flagranza e fermo);
 - Elementi in materia di Depenalizzazione e sistema sanzionatorio - Legge n.689/1981 "Modifiche al sistema penale";
 - Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
 - Normativa in tema di sicurezza integrata e urbana;
 - Elementi in materia di T.U. Stupefacenti D.P.R. n.309/1990;
 - Elementi in materia di T.U. Immigrazione D. Lgs. n.286/98;
 - Elementi in materia di T.U.L.P.S. Regio Decreto n. 773/1931
 - Elementi in materia di D. Lgs. n. 114/1998 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio";
 - Ordinamento della Polizia Municipale, Legge quadro n. 65/1986;
 - Nozioni in materia di disciplina dei Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;

La commissione per la valutazione dei curricula dispone di 20 punti così suddivisi: max 8 per i titoli di studio – max 8 per i titoli di servizio – max 4 per titoli vari. Per titoli di studio si fa riferimento all'art. 31, per titoli di servizio si fa riferimento all'art. 32, per titoli vari si fa riferimento agli artt. 33 e 34 del vigente Regolamento sulle procedure d'accesso. La commissione per la valutazione dei colloqui dispone di 30 punti. La commissione procederà all'esame dei titoli dichiarati nel curriculum

con le modalità e i criteri determinati all'atto dell'insediamento in osservanza dei criteri generali previsti nel suddetto Regolamento.

L'accertamento della data e sede del colloquio sarà a cura dei candidati, mediante consultazione di apposito avviso pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente e alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

L'individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale inPa e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto tra i candidati.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento sarà concordata tra gli Enti interessati e sarà perfezionato da apposito Contratto individuale sottoscritto tra l'Ente e dal soggetto interessato.

Il Comune di Casei Gerola si riserva la facoltà di non procedere alla mobilità stessa, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto o di determinazione della data di trasferimento incompatibile con le proprie esigenze l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire la selezione.

Il Comune di Casei Gerola, di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, che, quindi, dovranno essere fruiti nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Anna Sacco Botto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") il Comune di Casei Gerola fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Casei Gerola, si segnala che:

- i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Casei Gerola per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura nonché per l'eventuale successiva cessione del contratto di lavoro;
- i dati forniti dal candidato vincitore vengono acquisiti dal Comune di Casei Gerola, ai fini della redazione e della stipula del Contratto di cessione, per l'adempimento degli obblighi legali ad

esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione giuridica ed economica del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il candidato è tenuto a fornire i dati al Comune di Casei Gerola, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casei Gerola. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Comune di Casei Gerola potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti dai candidati, che rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE ed i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Casei Gerola in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Casei Gerola che cura il procedimento di mobilità;
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Casei Gerola in ordine al procedimento di mobilità, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati, per la verifica del possesso dei requisiti per il pubblico impiego, in caso di cessione di contratto al Tribunale di competenza, al Centro per l'impiego, alla Provincia competente per le verifiche sul rispetto nella normativa disabili ex legge 68/1999 ed eventualmente ad altri Istituti/società (INPS, INAIL ecc) nell'ambito del rapporto di lavoro;
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

I nominativi dei partecipanti alla procedura di mobilità sono diffusi tramite il sito internet <https://www.comune.caseigerola.pv.it> e tramite l'Albo Pretorio del Comune.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Processo decisionale automatizzato.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: Comune di Casei Gerola Piazza Meardi, 3 nella persona del Sindaco pro-tempore _sindaco@comune.caseigerola.pv.it e comune.caseigerola@legalmail.it

Responsabile del trattamento: Responsabile del Servizio Risorse Umane

Responsabile della protezione dei dati – RDP (art. 37, part. 7 Regolamento UE n. 2016/679):

dpo.italia@gmail.com

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

Eventuali informazioni relative al presente avviso possono essere richieste al seguente numero:
038361301

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamenti "InPa", all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casei Gerola e sul sito Internet dell'Ente <https://www.comune.caseigerola.pv.it>

Casei Gerola, 10/11/2023

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
Dr. Anna Sacco Botto